

УТВЕРЖДЕНЫ

25.01.19,
Директор М.В. Филиппова М.В. Филиппова

Приказ № 166-П от 13 декабря 2018 года

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-
ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ В
СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
И ЛОКАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОСТИНИЧНО-
РЫНОЧНЫЙ КОМПЛЕКС» БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами правительства Воронежской области, внутренними правовыми актами Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Правила), определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Муниципальном унитарном предприятии «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, проводятся на основании утвержденного директором Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс», ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

3. Проверки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс», осуществляются комиссией, образуемой приказом директора (далее - Комиссия) из числа работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

5.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

5.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

5.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

5.4. состояние учета машинных носителей персональных данных;

5.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

5.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

5.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс», либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

6.1. запрашивать у работников соответствующих структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, информацию, необходимую для реализации полномочий;

6.2. требовать от работников соответствующих структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

6.3. вносить директору Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

6.4. вносить директору Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» либо председатель комиссии представляет директору письменное заключение о результатах проведенной проверки.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.